

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.

în insolvență, in insolvency, en procedure collective

Str. Bariera Vilcii, nr. 195, Craiova, Jud. Dolj, cod postal 200716

Tel. 0372 511 521, Fax 0372 511 549, email office@secraiova.ro

Nr. ord. Registrul Comertului J2022002750161, CUI/CIF RO 46943133

Cont virament RO 51 BTRL RON CRT 0661271601 – Banca Transilvania

Capital social 23.829.130 lei

www.secraiova.ro

Nr. 8055 din 28.04.2026

ANUNȚ ACHIZITIE DIRECTA,

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA- *în insolvență, in insolvency, en procedure collective* persoana juridica de nationalitate romana, cu sediul social în localitatea Craiova str. Bariera Vilcii nr.195, județul Dolj, telefon 0372511521 fax 0372511549, înregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Dolj, număr de ordine J2022002750161, cod de identificare fiscala RO 46943133, reprezentata legal prin doamna Lorena VOICAN-Administrator Special, anunță public intenția de achizitie prin „*cumparare directa*” a urmatoarelor servicii::

„Servicii de colectare,transport si eliminare deseuri medicale, cod CPV: 9052400-6”,
cerintele din caietul de sarcini nr. 2623/10.02.2026 si anexa nr.1.

Valoarea estimata a achizitiei este: 1.200,00 lei fara TVA.

1.Procedura aplicata pentru atribuirea achizitiei publice: «cumparare directa ».

1.2 Achizitia directa: se realizează cf. art. 12, alin.(4) si alin.(7) lit.d) din Legea nr. 99/2016, cu ultimele modificări si consolidări si prin evaluarea simultană a ofertelor depuse de catre operatorii economici.

Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a achizitiona „Servicii de colectare,transport si eliminare deseuri medicale, cod CPV: 9052400-6” - la pretul cel mai mic - Dacă sunt îndeplinite conditiile solicitate.

2. Criteriul de atribuire - este prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile (dintre cele primite) si in conditiile respectarii prevederilor Caietului de sarcini.

3. Prezentare ofertă - oferta va cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara, conform cerintelor din CS nr. 2623/10.02.2026 si anexa nr.1.

Propunerea financiara va cuprinde: prețul unitar - LEI/UM, fără TVA (două zecimale);

Este obligatorie ofertarea intregii cantitati precizate in anexa caietului de sarcini.

Oferta tehnica va fi redactata in limba romana si va contine in mod obligatoriu cerintele conform Caietului de Sarcini nr. 2623/10.02.2026 si anexa nr. 1, cap III si cap.VI (si prin completarea anexei nr. 1).

Specificatii tehnice/cerinte functionale minime: conform cerintelor solicitate de la subcap. III.2. din caietul de sarcini nr. 2623/10.02.2026.

4. Termen limită depunere oferta :

Ofertele urmeaza sa fie transmise, pana in data de 30.04.2026, ora 12.00 la adresele de e-mail: alina.prala@secraiova.ro si office@secraiova.ro, simultan.

Nu se solicita garantie de participare si documente de calificare.

Ofertele transmise dupa data limita de depunere a ofertelor, nu vor fi luate in considerare.

5. Termen de prestare:

- prestarea serviciului va fi lunara pentru o perioada de 12 luni de la data inregistrarii comenzii.

- preluarea deseurilor rezultate din activitatile medicale se va face lunar de catre ofertant, de la sediul achizitorului/beneficiarului, in intervalul orar 08:00- 14:00.

- ofertantul va stabili impreuna cu responsabilul derularii comenzii data si ora preluarii deseurilor medicale rezultate din activitati medicale.

Durata comanda: 12 luni de la data inregistrarii comenzii.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca este autorizat de Ministerul Mediului pentru colectare, de transport si de eliminare a deeurilor rezultate din activitati medicale valabila pe toata perioada de derulare a comenzii.

6. Termen de garantie :

- ofertantul raspunde si remediaza pe cheltuiala sa neconformitatile identificate de catre beneficiar/achizitor, daca acestea se datoreaza unor motive imputabile acestuia.

Locatie prestare serviciu: serviciul se va presta la sediul ofertantului, iar preluarea deeurilor rezultate din activitatile medicale de la Cabinetului Medical din cadrul Societatii Electrocentrale Craiova SA.

Transportul si toate costurile asociate transportului sunt in sarcina ofertantului.

7. Prețul comenzii

Pretul unitar/reper este cel din oferta financiara.

Pretul este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a contractului.

Preturile se vor exprima in lei, fara TVA.

8. Modalitati de plata :

Plata se va face cu OP in termen de la 60 zile calendaristice de la data primirii si inregistrarii facturii/facturilor, in ordinea cronologica a inregistrarii lor in evidenta entitatii contractante, termen ce reprezinta scadenta la plata, cu conditia ca serviciile sa corespunda cerintelor achizitorului (*din punct de vedere cantitativ si calitativ*).

În cazul în care, din vina sa exclusivă, *prestatorul* nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de prestare ale contractului, după următorul algoritm de calcul: **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

Pentru penalitățile calculate, entitatea contractanta va emite factura avand termen scadent 30 zile de la emitere, in baza unei notificari prealabile

În cazul în care *entitatea contractanta* nu onoreaza la plata facturile în termenul prevazut din contract, poate plati penalitati o suma echivalenta cu valoarea dobanzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plata pentru fiecare zi de intirziere ce depaseste termenul de 30 zile de la data scadentei la plata. **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depasi valoarea facturilor neonorate la plata.

În cazul serviciilor cu neconformități stabilite de către comisia de recepție, se va transmite raportul de neconformitate *prestatorului*. Acesta are obligația să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar *prestatorul* va fi de drept în întârziere, urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație.

Achizitorul nu se angajeaza sub nicio forma la plăți în avans.

NOTA:

Operatorii economici care au Documente constatatoare negative inregistrate la sediul Entitatii Contractante, nu pot participa cu oferte in cadrul procedurii.

În vederea asigurării unei concurențe reale, numărul minim al ofertanților participanți nu poate fi mai mic de 2. În cazul în care numărul ofertanților este mai mic de 2, autoritatea contractantă își rezervă dreptul:

- fie de a anula procedura;
- fie de a continua procedura numai cu ofertantul participant

Informații privind desfasurarea procedurii, se pot obține la telefonul: 0372511543 sau la adresa e-mail: alina.prala@secraiova.ro.

Atasat regasiti caietul de sarcini nr. 2623/10.02.2026 si anexa nr.1.

In speranta unei bune colaborari asteptam cu interes oferta dumneavoastra!

Administrator Special,

Lorena VOICAN



Director Tehnic- Stefan DINCA

Director Economic- Cristian BASESCU

Coordonator Compartiment Comercial- Verona DAIERI

Intocmit, Compartiment Comercial- Alina PRALA

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA			
SEC	CAIET DE SARCINI		COD:
	pentru achiziția de servicii		REVIZIA: pag. 1/4

Nr.inreg.: 2623/10-02-2020.....



I. INFORMATII GENERALE

I.1. Denumire și adresă beneficiar

Societatea Electrocentrale Craiova S.A. cu sediul în str. Bariera Vilcii, nr. 195, Municipiul Craiova, județul Dolj, cod poștal 2100716, fax: 0372-511.549, Telefon: 40 372 511 521 înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj cu nr. J16/2750/2022, cod fiscal C.U.I./C.I.F. RO46943133, cont virament RO51BTRLRONCRT0661271601, deschis la Banca Transilvania – Craiova, web: www.secraiova.ro; e-mail: office@secraiova.ro.

II. OBIECT ACHIZIȚIE

II.1. Denumire: Servicii de colectare, transport și eliminare deșeuri medicale

II.2. Cantitate: Conform Anexa nr.1 - Lista de servicii

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT

III.1. Caracteristici ale locului unde va fi pus în operă serviciul solicitat

Serviciul va fi prestat la sediul ofertantului – Cabinetul Medical din cadrul Societatii Electrocentrale Craiova S.A.

III.2. Specificații tehnice minimale

Serviciul solicitat are ca obiectiv ridicarea de către ofertant a deșeurilor medicale de la cabinetul medical din cadrul Societatii Electrocentrale Craiova SA. În urma activității desfășurate la cabinetul medical al Societatii Electrocentrale Craiova SA, sunt generate lunar cantități de deșeuri medicale.

Ofertantul se obliga:

- Sa asigure colectarea, incarcarea, transportul și eliminarea deșeurilor medicale de la sediul beneficiarului;
- Eliminarea deșeurilor se va face numai la firme specializate conform legislației în vigoare;
- Sa asigure ambalaje necesare pentru colectarea deșeurilor rezultate din activități medicale de la beneficiar, costurile aferente vor fi incluse în oferta.
- Fiecare tip de ambalaj trebuie să conțină certificat ADR, iar ambalajele în care se face colectarea și care intra în contact direct cu deșeurile periculoase rezultate din activitatea medicală sunt de unică folosință și se elimină o dată cu conținutul;
- Sa respecte prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1226/03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Sa respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv deșeurile periculoase.
- Ofertantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, serviciul prestat trebuie să corespundă cerințelor și standardelor în vigoare.
- Ridicarea deșeurilor se va face de către ofertant, în prezența unui reprezentant din partea beneficiarului care va asista la cântărirea deșeurilor.
- În urma ridicării deșeurilor, ofertantul va emite un document de ridicare a deșeurilor în care se va menționa datele referitoare la tipurile de deșeuri medicale și cantitatea ridicată.

Eliminarea/distrugerea deșeurilor se va face în termen maxim de 24 ore de la preluare, conform OMS 1226/2012. Preluarea și manipularea deșeurilor periculoase se va face cu respectarea OMS nr. 1226/2012 cât și a celorlalte prevederi legale în vigoare.

III.2.1. Obiective și performanță

Nu este cazul

III.3. Cerințe privind calitatea

Ofertantul are obligația de a presta serviciul solicitat în prezentul caiet de sarcini, serviciul trebuie să corespundă cerințelor și standardelor în vigoare.

Standarde și prescripții de referință

Se vor respecta :

- ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA			
SEC	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD:
		REVIZIA:	pag. 2/4

- SR EN 14001: 2015 (Sistemul de Management al Mediului)

III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul și depozitarea

Preluarea deșeurilor se va face în recipiente care îndeplinesc prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1226/03.12.2012, pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Recipientele necesare pentru fiecare lună se vor livra funcție de categoriile de deșuri medicale nepericuloase și periculoase (deșuri infectioase, deșuri intepatoare-tăietoare, și deșuri chimice și farmaceutice - medicamente).

Recipientele vor fi marcate conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1226/03.12.2012, pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale. Transportul deșeurilor se va efectua de către ofertant de la sediul beneficiarului.

Mijloacele de transport utilizate destinate transportului auto trebuie să fie adecvate conform legislației în vigoare pentru produsele transportate.

Transportul deșeurilor se va face cu autoutilitare autorizate cu certificate ADR pentru transportul în siguranță a deșeurilor medicale de la locul de preluare până la eliminarea finală (incinerarea).

Ridicarea deșeurilor se face de către reprezentantul ofertantului împreună cu un reprezentant al beneficiarului care va asista la cântărire, în urma ridicării se va emite un document de ridicare a deșeurilor (Anexa nr. 2) conform Hotărârii nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, în care se vor menționa datele referitoare la tipurile de deșuri medicale și cantitatea ridicată. Distrugerea se va face în maxim 24 ore de la preluare în conformitate OMS 1226/2012. Preluarea și manipularea deșeurilor periculoase medicale se face cu respectarea O.M.S. 1226/2012 cât și a celorlalte prevederi legale în vigoare.

Conducătorul auto al ofertantului care va ridica deșeurile de la sediul beneficiarului trebuie să dețină certificat ADR pentru transportul în siguranță a deșeurilor medicale de la locul de preluare și până la eliminarea finală.

Preluarea deșeurilor se face în recipiente și saci care îndeplinesc cerințele specificate în caietul de sarcini și care sunt în conformitate cu normele ADR pentru fiecare tip de deșeu în parte. Transportul deșeurilor periculoase se face în condițiile respectării H.G. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase, de la locurile de producere indicate de autoritatea contractantă în caietul de sarcini, pe cele mai scurte rute până la eliminarea finală.

Vehiculul care transporta deșeurile medicale periculoase este conceput și amenajat special și avizat conform legislației în vigoare pentru transportul deșeurilor medicale conform Art 24 din HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

IV. TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1. Prestare

Serviciul va fi prestat lunar pentru o perioadă de 12 luni calendaristice de la înregistrarea comenzii.

Preluarea deșeurilor rezultate din activități medicale se va face lunar de către ofertant de la sediul beneficiarului, în intervalul orar 8:00- 14:00. Ofertantul va stabili cu responsabilul de contract data și ora preluării deșeurilor rezultate din activități medicale.

IV.2. Durata comenzii: 12 luni calendaristice de la înregistrarea comenzii

V. GARANȚII

Ofertantul răspunde și remediază pe cheltuielă sa neconformitățile semnalate de beneficiar, dacă acestea se datorează unor motive imputabile acestuia.

VI. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Oferta tehnică va fi întocmită în limba română.

Ofertantul trebuie să facă dovada că este autorizat de Ministerul Mediului pentru colectare, de transport și de eliminare a deșeurilor rezultate din activități medicale valabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Propunerea financiară va fi întocmită în limba română. Moneda de referință este „leu”. Se va completa anexa la caietul de sarcini, precizându-se pretul unitar lei/ abonament și valoarea totală a serviciului (în lei

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA			
SEC	CAIET DE SARCINI		COD:
	pentru achiziția de servicii		REVIZIA: pag. 3/4

fara TVA).Toate costurile aferente prestarii serviciului intra in sarcina prestatorului si vor fi incluse in oferta.

VII.MODALITATI I CONDITII DE PLATA

Plata serviciului se face in lei, lunar, dupa efectuarea receptiei serviciului, in baza facturii emise de prestator si acceptate de beneficiar. Plata serviciului se face conform prevederilor Legii m. 72/2013. Factura emisa de prestator va contine datele de identificare complete si legal stabilite, inclusiv contul si banca pentru fiecare parte.

Facturarea contravalorii produselor se va face catre SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A., cu sediul in Str. Bariera Vilcii, nr. 195, Craiova, Jud. Dolj, cod postal 200716, Tel. 0372 511 521, Fax 0372 511 549, email office@secraiova.ro; Nr. ord. Registrul Comertului J16/2750/2022, CUI/CIF RO 46943133, Cont virament RO 51 BTRL RON CRT 0661271601 – Banca Transilvania, Capital social 23.829.130 lei, www.secraiova.ro.

Entitatea contractanta nu se angajeaza sub nici o forma la plati in avans.

VIII. RECEPTII, INSPECTII, TESTE

VIII.1. Receptii

Receptia serviciilor se va efectua la sediul Societatii Electrocentrale Craiova SA, cu sediul in Craiova, str. Bariera Valcii, nr. 195, cod po tal 200716, judetul Dolj, Romania, Tejefon: 0372511521, Fax: 0372511549.

Receptia se va face la sediul beneficiarului, in urma prezentarii de catre prestator a documentului prin care face dovada ca duseurile ridicate de la beneficiar au fost eliminate la firme specializate, conform legislatiei in vigoare.

Daca la receptie se constata lipsuri si deficiente, acestea vor fi aduse la cunostinta prestatorului, stabilindu-se termenele necesare pentru terminare si remediere, receptia putand fi acceptata sau respinsa.

Pentru neconformitatile aparute la receptie se va proceda astfel:

- la depistarea neconformitatii, beneficiarul transmite raportul de neconformitate prestatorului;
- prestatorul are obligatia ca in termen de 48 de ore de la data sesizarii sa asigure prezenta unui delegat, care impreuna cu reprezentantii beneficiarului sa analizeze neconformitatea i sa stabileasca cauzele.

Receptia se considera incheiata numai dupa ce prestatorul va raspunde in totalitate cerintelor impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va supol ta toate costurile generate pentru eliminarea neconformitatilor.

VIII.2. Inspectii

Nu este cazul

VIII.3. Teste

Nu este cazul

IX. DISPOZITII FINALE


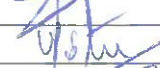

Pe parcursul derularii contractului, prestatorul se obliga sa respecte regulile referitoare la conditiile de munca si protectie a muncii, PSI conform legislatiei in vigoare.

Problemele aparute in perioada de derulare a contractului se vor rezolva cu reprezentantii beneficiarului, iar orice modificare a prevederilor contractuale va fi solutionata prin act aditional perfectat intre semnatarii prezentului contract.

Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea, atestarea personalului folosit pe toata durata contractului/comenzii.

X.ANEXE

Anexa nr. 1 - Lista de servicii

	Funcția	Prenume, nume	Semnatura	Data semnării
Vizat	Director Tehnic	Stefan DINCA		30.01.2026
Verificat	Comp. Protectia Mediului	Marilena PATRAN		30.01.2026
Elaborat	Coordonator Comp.Tehnic - UCC	Tudorel BALAURE		30.01.2026

SEC	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:	
		REVIZIA:	pag. 4/4

Anexa nr. 1

Lista de servicii

Nr.crt.	Denumire serviciu	Specificații	Perioadă (nr. de luni)	Preț unitar (lei/lună fără TVA)	Valoare totală (lei-fara TVA)
1.	Servicii de colectare, transport și eliminare deșeurilor medicale	Abonament lunar – Servicii de colectare, de transport și de eliminare a deșeurilor medicale; Abonamentul include 1 colectare lunară a maxim 5 kg deșeu medical/colectare/transport și eliminare, precum și ambalaje necesare colectării	12		
Total valoare (lei fara TVA)					

Elaborator,
Tudorel BALAURE